

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 28 de febrero de 2023

Lic. Francisco José Quezada Jurado
Administración General
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Administrador General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Cristel Carrillo Cardona</u>	CUI:	<u>1733 17847 0101</u>
Número de contrato:	<u>029-40-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>06- 2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>69727 902</u>
Número de Factura:	<u>1734034231</u>	Serie:	<u>004FEB20</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 15,000.00</u>	Período del Informe:	<u>feb-23</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 59,032.26</u>	Plazo del Contrato:	<u>03 de enero al 30 de abril de 2023</u>
Unidad Administrativa donde presta	<u>Dirección de Asuntos Jurídicos</u>		

Objetivos del Contrato: La profesional se compromete a prestar sus servicios para la Dirección de Asuntos Jurídicos de la Dirección Superior del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de los servicios que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Cláusula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Brindé asesoría en más de dos requerimientos realizados por el Ministerio Público a la Administración del Palacio Nacional de la Cultura.
- Asesoré a la Delegación de Asuntos Jurídicos de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural en más de dos expedientes que se tramitan en la Procuraduría General de la Nación en material penal.
- Asesoré en más de tres audiencias penales a la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural del Vice Ministerio de Patrimonio Cultural y Natural en el Organismo Judicial.
- Asesoré a la Dirección de Asuntos Jurídicos de la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural en el diligenciamiento de más de dos casos en el Ministerio Público.
- Asesoré a la Dirección de Asuntos Jurídicos en más de dos expedientes que se tramitan en la Procuraduría General de la Nación en materia Civil.
- Brindé asesoría en más de dos requerimiento realizado por la Dirección de Auditoría Interna del Ministerio de Cultura y Deportes a la Dirección de Asuntos Jurídicos del Despacho Superior.

Cristel Carrillo Cardona
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Lcda. Claudia María Pérez Arévalo
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

